فرآیندهای واحد دارویی

① پایش دارویی ← برنامه‌ریزی پایش دارویی ← هماهنگی پایش ← پایش در واحدهای تحت پوشش انجام می‌شود ←
آموزش‌های لازم داده می‌شود ← کلیه اقلام دارویی موجود در داروخانه مرکز - پایگاه - خانه بهداشت چک می‌شود ←
حداقل ۱۰ قلم دارو شمارش می‌گردد ← موجودی بانک دارویی چک می‌شود ← درصد وجود اقلام دارویی تاریخ‌دار
جهت جابجایی اقدام می‌شود ← درصد وجود داروی تاریخ گذشته گزارش می‌شود و مبلغ دارو محاسبه می‌شود ←
با ۲۴ ساعت ارسال سوابق اشخاص دارویی تاریخ گذشته مشخص شده و توسط پرسنل واحد تحت پوشش
جایگزین می‌شود

② پایش‌های سرزده برای چک دفتر نویسی و شمارش اقلام دارویی

③ آموزش به پرسنل داروخانه‌ها در انبار دارویی داده می‌شود ← آموزش در واحد دارویی داده می‌شود ← آموزش در
حین پایش دارویی به کلیه پرسنل داده می‌شود

④ تحویل دارو از شرکت‌های دارویی در انبار دارویی ← حضور پرسنل واحد دارویی در انبار دارویی ← بررسی صحت
اقلام ارسال شده از شرکت با درخواست دارویی ← بررسی تاریخ انقضای داروهای ارسالی ← بررسی صحت
تعداد اقلام دارویی وارد شده در فاکتور با داروهای تحویلی ← صدور بیلان داروها بر اساس تاریخ انقضا در قفسه دارویی

⑤ پایش نسخ دارویی ← به صورت فصلی پایش انبار دارویی ← بررسی از نظر هم‌خوانی موجودی با سیستم نظام نوین
← چک کردن تاریخ انقضای داروها با آمپلت دارویی ← بررسی روزانه انبار دارویی و سرکشی به انبار دارویی

⑥ ارسال آمار فصلی دارویی به معاونت بهداشتی ← بررسی موجودی انبار دارویی ← بررسی درخواست از معاونت
و خرید داروها ← بررسی تاریخ انقضای داروها ← برآورد نیاز ۳ ماهه فصل آینده ← تکمیل فرم مربوطه ←
ارسال به معاونت بهداشتی

⑦ ارسال آمار فصلی بیماری‌ها (از ۳ واحد بیماری) ← دریافت فرم آماری از واحد بیماری ← بررسی صحت و تکمیل
آمار ارسالی و نیاز ۳ ماهه آتی

⑧ ارسال کلیه فصلی به معاونت بهداشتی سلامت ← طبق آمارهای فصلی در فرم مربوطه تکمیل می‌شود ← ارسال به معاونت
بهداشتی شهرستان

(۹) انبار مدام به صورت هفتگی ورود آن از نظر تاریخ بررسی می‌شود ← هماهنگی با واحدهای تحت پوشش به صورت مستمر
مراتب مراجعه به مراکز بررسی و ارسال می‌شود ← هماهنگی با داروخانه خصوصی و داروخانه امام خمینی ← جابجایی
با همان داروها با تاریخ طولانی

(۱۰) داروهای فصلی و قسمتی به واحدهای تحت پوشش ← در زمان مناسب اقدام دیده شود جهت تحویل به مراکز با
درخواست‌ها و حواله زده شود ← کمک به تحویل داروها

(۱۱) هماهنگی جهت تحویل داروها از معاونت

(۱۲) هماهنگی با پزشک ← ارسال آمار فصلی عملکرد آموزشی داروهای به واحد آموزش

(۱۳) هماهنگی با واحد بهداشت خانواده ← آمار داروهای به صورت ماهیانه از مراکز دریافت می‌شود ← با سامانه کیمیا شود
← با واحد بهداشت خانواده کیمیا می‌شود ← آمار هر فصل به واحد بهداشت خانواده ارسال می‌شود.

(۱۴) هماهنگی با واحد بهداشت مدارس ← دریافت درخواست داروهای مکمل بهداشت مدارس ← هماهنگی با واحد مالی
در مورد خرید ← خرید داروها ← تحویل به واحد بهداشت مدارس

(۱۵) در بابت درخواست داروهای واحدهای تحت پوشش به صورت قسمتی و force major و بررسی درخواست داروهای
← ماه کردن در سیستم ماسیوتری ← در صورت نیاز داروهای ← ارسال به مراکز